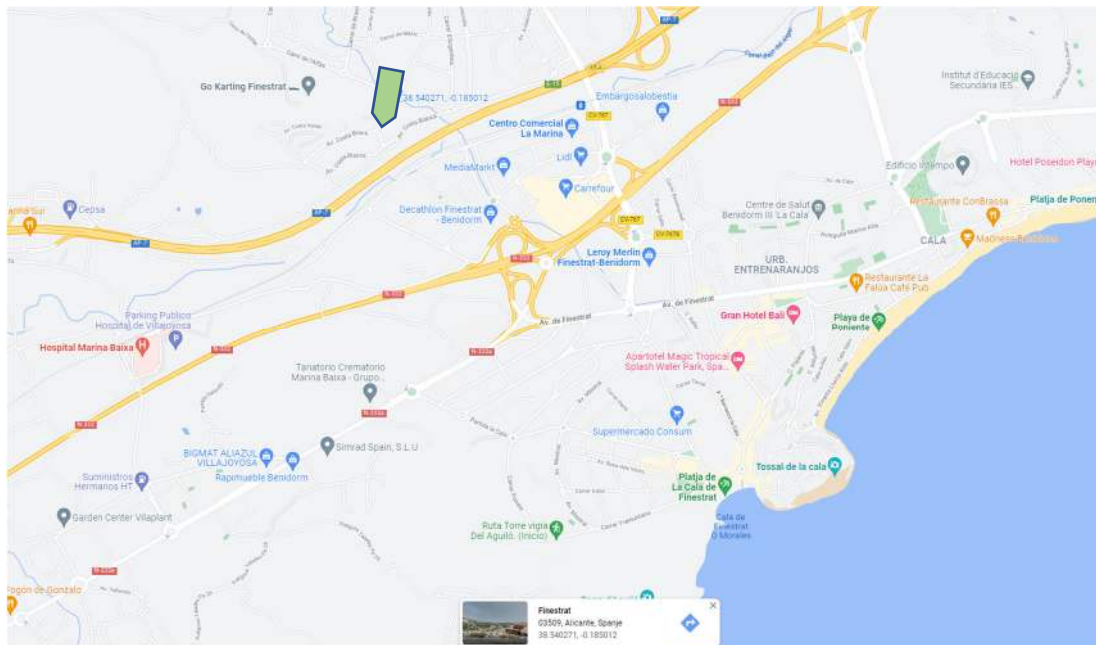


## Casa LaRos

Av. Costa Brava 31, Puerta 7E  
03509 Finestrat – Alicante  
+31623273823  
info@casalaros.nl

**Locatie Casa LaRos:** Urbanisatie Panoramic Beach - 03509 Finestrat Avenida Costa Brava 31 – huis 7E



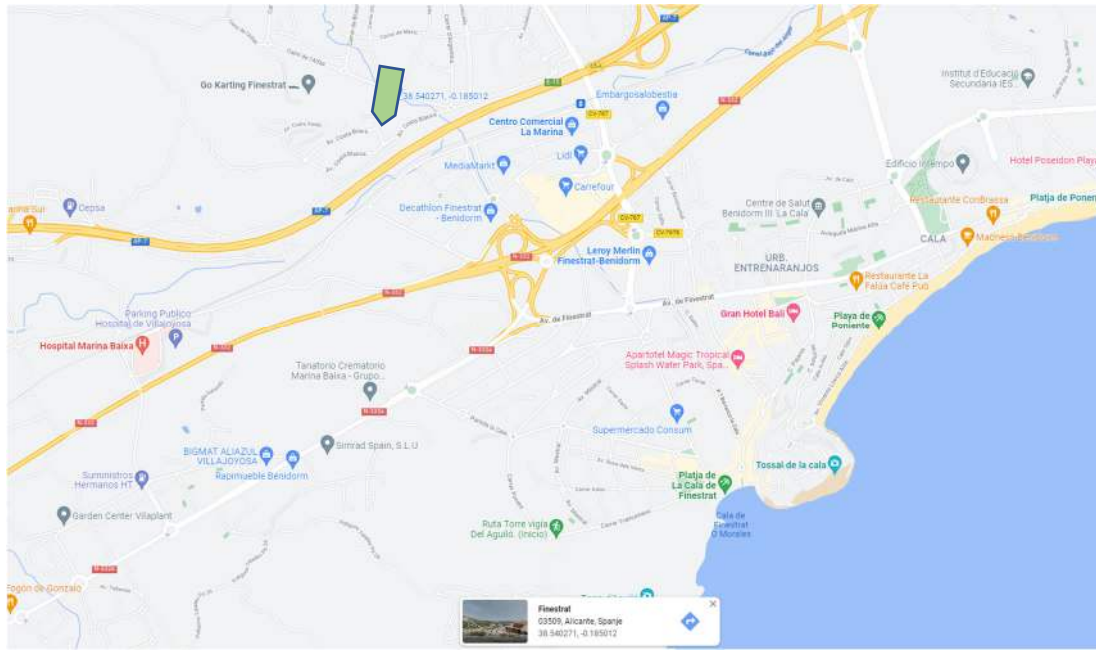
## Aankomst en vertrek

1. **1 week voor de check in**, is het wenselijk om de exacte aankomsttijd te bevestigen naar de sleutelbeheer via de whatsapp op telefoonnummer uit de contactgegevens
2. **Ben je gearriveerd** op vliegveld, geef de sleutelbeheerder dan een berichtje wanneer je het vliegveld verlaat op weg naar Finestrat – Casa LaRos
3. **Bij vertraging van de vlucht** en dus te verwachte latere aankomst, is het wenselijk de wijziging direct te melden, zodat de sleutelbeheerder hier afdoende rekening mee kan houden.
4. De reistijd met de auto van Alicante airport – Casa LaRos bij normale omstandigheden is max 35 min.
5. **Standaard incheck tijd is vanaf 16 uur**. Koffers kunnen in samenspraak met sleutelbeheer wel al afgegeven worden. Is de schoonmaak eerder gereed, dan zal de schoonmaak het huisje ook eerder beschikbaar stellen.
6. Uitchecken tussen 08:00h en 10:30h. Anders dan hier aangegeven alleen in overleg en met schriftelijke toestemming van de eigenaar/verhuurder.

## Casa LaRos

Av. Costa Brava 31, Puerta 7E  
03509 Finestrat – Alicante  
+31623273823  
info@casalaros.nl

**Location Casa LaRos:** Community Panoramic Beach - 03509 Finestrat Avenida Costa Brava 31 – huis 7E



## Arrival and departure

1. **1 week before check-in**, it is advisable to confirm the exact arrival time to the key manager via WhatsApp on the telephone number out of the contact information
2. **When you have arrived** at the airport, give the key manager a message when you leave the airport on your way to Finestrat – Casa LaRos
3. **If you have a flight delay** and therefore an expected later arrival, it is desirable to report the change immediately, so that the key manager can take this into account.
4. The travel time by car from Alicante airport – Casa LaRos under normal circumstances is max 40 min.
5. **Standard check-in time is from 4 p.m.** Suitcases can already be handed in in consultation with key management. If the cleaning is completed earlier, the cleaning service will also make the house available earlier.
6. Check out between 08:00 and 10:30. Other than stated here, only in consultation and with written permission from the owner of the property

## Casa LaRos – Algemene voorwaarden

1. Nieuwe voorwaarden zijn geldig vanaf 01-01-2024. Boeking, die al gemaakt waren, blijven de oude voorwaarden geldig.
2. Het gehuurde is uitsluitend bestemd als vakantiewoning. Permanente bewoning is niet toegestaan.
3. De jacuzzi **is extra** en kan gebruikt worden tijdens de verhuurperiode. Het niet werken van de Jacuzzi, kan niet aangedragen worden als een tekortkoming van het huisje. Schade aan de jacuzzi tijdens de verhuurperiode, wordt net zoals andere schade verrekend met de borg.
4. Gebruik GEEN zonnecrème, olie, aftersun en/of andere crème in de jacuzzi. Aanvullende complete schoonmaak van de jacuzzi wordt verrekend met de borg. Dit betreft 50 euro per keer dat dit nodig is.
5. Normaal verbruik (100 kWh pw) van elektra is inbegrepen bij een boeking van 10 nachten of meer. (Resterend) verbruik van stroom zal verrekend worden met de borg op basis van € 0.43 per kWh.
6. Het is verboden om open vuur op het terras of tuin te maken i.v.m. brandgevaar.
7. Huisdieren zijn niet toegestaan in Casa LaRos
8. Huisvuil dient in de containers aan de kant van de weg, onder aan de heuvel richting winkelcentrum, te worden gedeponeerd.
9. Huurder is verplicht de huisregels van het park na te leven, welke in het park of in het gehuurde staan aangegeven.
10. Huurder is niet toegestaan om geluidsdragers op een hoog volume te zetten, zodanig dat de direct omwonenden hier hinder van zouden kunnen ondervinden.
11. Huurder is niet toegestaan om enige veranderingen aan het pand of inboedel door te voeren.
12. Huurder is verplicht om per omgaande de eigen breuk van servieswerk of enigerlei schade te vervangen en dit voor vertrek aan de verhuurder door te geven.
13. Huurder dient op de dag van aankomst eventuele schade of defecten direct aan de verhuurder te melden.
14. Huurder is verantwoordelijk voor verlies van sleutels en/of afstandsbediening van de gate, welke zijn overhandigd bij aanvang van de huurperiode. Bij verlies van sleutels en/of afstandsbediening worden de kosten van de sleutels en afstandsbediening en het arbeidsloon tot vervanging van, aan de huurder door berekend. U dient dit contant ter plaatse te betalen of kan met de borg verrekend worden.
15. Huurder verzekert zich ervan bij het verlaten van het huis het eventueel aanwezige zonnescherm in te draaien, De lounge kussens op te bergen en de huurwoning af te sluiten. Wij adviseren ten eerste de rolluiken en hekwerk te sluiten wanneer u de huurwoning verlaat.
16. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de gevolgen van inbraak en verlies van persoonlijke eigendommen.
17. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade, in welke vorm dan ook, door huurders opgelopen in of rond de woning, alsmede in het park en het (gemeenschappelijke) zwembad.
18. Verhuurder heeft het recht om huurders te weigeren die met meer dan de maximale bezetting van 6 personen komen en verblijven in de woning.
19. In Spanje is het mogelijk dat stroom plotseling uitvalt. Dit kan gebeuren en is minder stabiel, dan in Nederland. Verhuurder is niet aansprakelijk voor plotselinge uitval van stroom en mogelijke gevolgschade aan apparatuur.
20. Verhuurder is niet aansprakelijk voor uitval van elektrische apparaten maar dienen in overleg bij een defect gerepareerd of vervangen te worden door beheerder.
21. Verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of vergissingen in de omschrijving van de huurwoning.
22. Bij slecht weer is het wenselijk om de kussen netjes op te bergen, zodat deze droog blijven. Houd er rekening mee dat het s'avonds vochtig kan zijn. Is de verwachting dat het hard gaat waaien, dan nadrukkelijk de vraag om de ligbedjes allen op te klappen en opgestapeld in de achtertuin tegen het muurtje te plaatsen.
23. Bij einde van de huurperiode dienen de sleutels bij de beheerder te worden ingeleverd of in de woning te worden achtergelaten op basis van de gemaakte afspraak met de sleutelbeheerder.
24. Inspectie van de woning vindt plaats binnen een week van vertrek. Hanteer de **check-out lijst** om het huis weer goed terug op te leveren aan sleutelbeheer. De laatste ge-update check-out lijst is altijd terug te vinden op de website <https://casalaros.nl/huurdersinformatie>
25. Afhankelijk van gemis van inboedel, beschadigingen in de woning of wel of niet schoon terug opleveren van het huis, zal de borg binnen een week worden terugbetaald aan de huurder. Het niet schoon terug opleveren van het huis conform de check list, kan betekenen dat aanvullend kosten in rekening gebracht wordt.

## Casa LaRos – Terms and Conditions

1. New conditions are valid from 01-01-2024. Bookings that have already been made remain valid under the old conditions.
2. The rented property is exclusively intended as a holiday home. Permanent residence is not allowed.
3. The jacuzzi **is extra** and can be used during the rental period. When the Jacuzzi is not working, cannot be argued as a shortcoming of the cottage. Damage to the jacuzzi during the rental period will be deducted from the deposit, just like other damage.
4. DO NOT use sunscreen, oil, after-sun and/or other cream in the jacuzzi. Additional complete cleaning of the jacuzzi will be deducted from the deposit. This concerns 50 euros each time this is necessary.
5. Normal consumption (100 kWh pw) of electricity is included with a booking of 10 nights or more. (left over) Electricity consumption will be deducted from the deposit at €0.43 per kWh.
6. It is forbidden to make open fires on the terrace or garden due to fire hazard.
7. Pets are not allowed in Casa LaRos
8. Household waste must be deposited in the containers on the side of the road, at the bottom of the hill towards the shopping center.
9. The renter is obliged to comply with the house rules of the park, which are indicated in the park or in the rented property.
10. The renter is not allowed to set sound carriers at a high volume, in such a way that the immediate neighbors could experience nuisance.
11. The renter is not allowed to make any changes to the property or contents.
12. The renter is obliged to immediately replace the own breakage of crockery or any damage and to report this to the landlord before departure.
13. The renter must immediately report any damage or defects to the landlord on the day of arrival.
14. The renter is responsible for loss of keys and/or remote control of the gate, which are handed over at the start of the rental period. In the event of loss of keys and/or remote control, the costs of the keys and remote control and the labor costs for replacement will be charged to the tenant. This must be paid in cash on the spot or can be deducted from the deposit.
15. The renter ensures that when leaving the house, he will retract any available sunshade, store the lounge cushions and lock the rental property. We strongly recommend closing the shutters and fencing when you leave the rental property.
16. Lessor is not liable for the consequences of burglary and loss of personal property.
17. The lessor is not liable for damage, in whatever form, incurred by tenants in or around the house, as well as in the park and the (communal) swimming pool.
18. The owner has the right to refuse tenants who come and stay in the house with more than the maximum occupancy of 6 people.
19. In Spain it is possible that there is a sudden power outage. This can happen and is less stable than in the Netherlands. The lessor is not liable for sudden power outages and possible consequential damage to equipment.
20. The lessor is not liable for failure of electrical appliances, but must be repaired or replaced by the manager in consultation in the event of a defect.
21. The lessor is not liable for any errors or mistakes in the descriptions of the rental property.
22. In bad weather it is desirable to store the pillows neatly, so that they remain dry. Keep in mind that it can be humid in the evenings. If it is expected that the wind will blow strongly, then the emphatic request is made to fold up all the sunbeds and place them piled up in the backyard against the wall.
23. At the end of the rental period, the keys must be returned to the manager or left in the house on the basis of the agreement made with the key manager.
24. Inspection of the property will take place within one week of departure. Use the **check-out list** for delivering the house clean back to the key manager. The last updated check-out list can always be found on the website <https://casalaros.nl/huurdersinformatie>
25. Depending on the lack of household effects, damage to the house or whether or not the house is returned clean, the deposit will be refunded to the tenant within one week. Kitchen equipment and BBQ must be returned clean by the renter. If the house is not delivered clean back conform the check list, additional cost can be charged.

## Check out list

### **Algemeen**

- Bij in gebreken zijn van het zelf schoon en opgeruimd opleveren van het huis, zijn de voorwaarden van Casa LaRos van toepassing, die altijd in het huis en op de website terug te vinden zijn.

### **Het huis**

- Sluit alle deuren en ramen
- Rolluiken op de bovenste verdieping naar beneden
- Bij weggaan het tuinhekje afsluiten
- Controleer of alle buitenverlichting uit is. OOK op de eerste verdieping op de balkons en op solarium.

### **Vuilnis**

- Koelkast en vriezer schoon achterlaten zonder voedsel dat kan bederven
- Breng het vuilnis weg naar de grote afvalcontainers aan de weg. Laat geen vuilnis achter in huis.
- Maak de vuilnisbak(ken) schoon wanneer deze vies is/zijn
- Haal de witte prullenbak in voortuin binnen. Zet de witte prullenbak schoon in de douche van de beneden badkamer
- Laat de woning bezemschoon achter
- Laat geen nat wasgoed te drogen achter in huis wanneer je uitcheckt of maak de afspraak met sleutelbeheer.

### **Badlakens en Handdoeken**

- Badlakens (hamman) en handdoeken wassen (op de laatste handdoeken na)
- Gebruik geen bleek in de wasmachine.
- Laat het wasmachine deurtje half open staan na de laatste wasbeurt

### **Apparatuur**

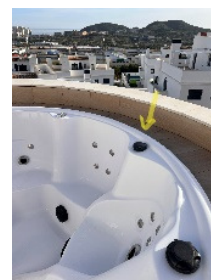
- Zet de airco's beneden en boven uit
- Check of de oven, magnetron en het fornuis uit staan
- Laat het wasmachine deurtje open staan.
- Laat de afwasmachine op een kiertje openstaan m.b.t. een dubbel gevouwen vaatdoekje

### **Keuken** - Zorg dat keukenspullen en apparatuur schoon en opgeruimd opgeleverd wordt.

- Koelkast en vriezer schoon achterlaten zonder voedsel dat kan bederven
- Afwasmachine is schoon en leeg.
- Maak de koffiemachine schoon en leeg het afvalbakje.
- Maak de melkschuimer goed schoon wanneer deze gebruikt wordt, anders blijft er snel vuil zitten.
- Zorg dat tosti ijzer, airfryer en BBQ leeg en schoon worden opgeleverd.
- Zorg dat de oven, magnetron en fornuis schoon worden opgeleverd.

### **Solarium**

- De zitkussens op het solarium opruimen. Sleutel ligt in sleutelkastje
- Sluit de Jacuzzi af, zodat de deksel met de klemmetjes vast zitten
  - Zorg dat de sproeiers dicht staan, als de jacuzzi deksel teruggeplaatst wordt. Wees voorzichtig bij het openen en terugplaatsen van de jacuzzi deksel.
  - De jacuzzi sproeiers sluit je als je de **zwarte draaiknop (zie foto)** bovenop de jacuzzi rand, als je die met de klok mee dicht draait.



### **Tuin**

- Alle tuin zitkussens opbergen in de buitenbak. Buitenbak afsluiten. Sleutel ligt in sleutelkastje
- De bedjes in de achtertuin bij de muur opstapelen, zodat ze niet schade aanrichten bij een mogelijke storm
- Schuif de stoelen aan onder de tuintafel
- Verzoek: geef de planten in de tuin een beetje water
- Zet de BBQ leeg en schoon terug in de achtertuin, zodat het geen schade aanricht bij een mogelijke storm en dat de volgende huurder gebruik kan maken van een schone BBQ.

## Check out list

### General

- In the event of defects in the self-cleaning and tidy delivery of the house, the terms and conditions of Casa LaRos apply, which can always be found in the house and on the website.

### **Het huis**

- Close all doors and windows
- On the first floor the roller shutters down
- Close the garden gate when you leave
- Check whether all exterior lighting is off. ALSO on the first floor on the balconies and on the solarium.

### **garbage**

- Leave the fridge and freezer clean without food to spoil
- Take the garbage to the large waste containers on the road. Do not leave any garbage in the house.
- Clean the trash can(s) when it is/are dirty
- Take in the white trash can in the front yard. Clean the white trash can in the shower of the downstairs bathroom
- Leave the house broom clean
- Do not leave any wet laundry in the house, when you are checking out or agree on it with the keymanager

### **Beach Towels and Towels**

- Wash bath towels (hamman) and hand towels (except for the last towels)
- Do not use bleach in the washing machine.
- Leave the washing machine door half open after the last wash

### **Equipment**

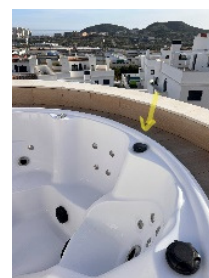
- Turn off the air conditioners downstairs and upstairs
- Check whether the oven, microwave and stove are turned off
- Leave the washing machine door open.
- Leave the dishwasher ajar with regard to a double folded dishcloth

### **Kitchen** - Ensure that kitchen utensils and equipment are delivered clean and tidy.

- Leave the refrigerator and freezer clean and free of spoiled food
- Dishwasher is clean and empty.
- Clean the coffee machine and empty the waste container.
- Clean the milk frother thoroughly when it is being used, otherwise it will quickly become dirty.
- Make sure that the sandwich maker, air fryer and BBQ are delivered empty and clean.
- Make sure the oven, microwave and stove are delivered clean.

### **Solarium**

- Clean up the seat cushions on the solarium. Key is in key box
- Close the Jacuzzi so that the lid is secured with the clips
  - Make sure the sprinklers are closed when the jacuzzi lid is replaced. Be careful when opening and replacing the Jacuzzi lid.
  - The jacuzzi nozzles can be closed with the **black knob(zie foto)** on top of the jacuzzi edge, when you turn the knob clockwise.



### **Garden**

- Store all garden seat cushions in the outdoor box. Close the outside box. Key is in key box
- Stack the sunbeds in the backyard against the wall so that they don't cause damage in a possible storm
- Slide the chairs under the garden table
- Request: give the plants in the garden a little water
- Place the BBQ empty and clean in the back of the garden together with the stacked garden beds, so that they don't cause damage in a possible storm and the next renter has also a clean BBQ.

## Betaling- en annuleringsvoorwaarden

### Bank gegevens:

Bank: **Caixabank in Spanje**  
t.n.v. **Casa LaRos**  
op rekeningnummer: **ES53 2100 7663 8007 0106 1554**  
BIC code: **CAIXESBBXXX**

### Boeking- en betalingsvoorwaarden:

- De aanbetaling bedraagt 25 % van de totale huursom en binnen 8 werkdagen dagen na de reservering te worden voldaan.
- Restant van de huursom dient uiterlijk 6 weken voor aanvang van uw verblijf en huurperiode te worden voldaan.
- Bij boekingen binnen 6 weken voor aanvang van uw verblijf, dient het volledige huurbedrag te worden voldaan.
- De boeking is pas definitief als verhuurder de aanbetaling of huursom op z'n rekening heeft staan. De betaling kan alleen per bank plaatsvinden
- Indien er geen aanbetaling heeft plaatsgevonden binnen 8 werkdagen, komt de reservering automatisch te vervallen en heeft Casa LaRos het recht om de woning weer vrij te geven.
- Betalingen altijd o.v.v. **factuurnummer (of boekingsdatum)**

### Borg:

- De borgsom ontvangt u na controle en eventuele verrekening van schade, breuk of vermissing van goederen of het niet in nette staat achterlaten van de woning. Wanneer geen schade heeft plaats gevonden, zal de terugbetaling plaats vinden binnen 2 weken na check out.
- Wij verzoeken u de woning in goede en nette staat achter te laten zodat de volgende huurders hun vakantie in Casa LaRos vanaf 16.00h kunnen betrekken en de gebruikte handdoeken en bedlinnen in de wasmachine te deponeren.

### Annuleringsvoorwaarden:

- Bij annulering tot 12 weken voor aankomstdatum bedragen de annuleringskosten 0%
- Bij annulering van 12 weken tot 6 weken voor aankomstdatum bedragen de annuleringskosten 25%
- Bij annulering van 6 weken tot de aankomstdatum bedragen de annuleringskosten 50%.

### Algemeen:

- Let op dat bij overboeking naar buitenlandse rekening geen controle zit op naam en rekeningnummer. Belangrijk is dat je de controle zelf visueel goed uitvoert. De bank zal waarschijnlijk ook een melding geven dat je daar bewust van bent.
- t.b.v. een Nederlandse overboeking naar een Spaanse rekening kan ook aanvullend de BIC code gebruikt worden. De BIC code betreft **CAIXESBBXXX**
- Uw betalingsafschrift met onze boekingsmail is uw boekingsbevestiging.
- Standaard incheck tijd is vanaf 16:00. Tijdstip na 20:30 is het wenselijk dit nadrukkelijk af te stemmen, zodat we hier rekening mee kunnen houden.
- Koffers kunnen in samenspraak met sleutelbeheer eerder afgegeven worden. Is de schoonmaak eerder gereed, dan zal de schoonmaak het huisje ook eerder beschikbaar stellen.
-

## Payment and cancellation conditions

### Bank details:

Bank: **Caixabank in Spain**  
attn. **Casa LaRos**  
on account number: **ES53 2100 7663 8007 0106 1554**  
BIC code: **CAIXESBBXXX**

### Booking and payment conditions:

- The deposit is 25% of the total payment and must be paid within 8 working days after the reservation.
- The remaining payment must be paid no later than 6 weeks before the start of your stay and rental period.
- For bookings within 6 weeks before the start of your stay, the full rental amount must be paid.
- The booking is only final when the owner has the deposit or payment in his account. Payment can only be made by bank transfer
- If no deposit has been made within 8 working days, the reservation will automatically expire and Casa LaRos has the right to release the property again.
- Payments always o.v.v. **invoice number (or posting date)**

### Deposit:

- The deposit will be returned after checking and any settlement of damage, breakage or loss of goods or if the house is not left in a tidy condition. If no damage has occurred, the refund will be made within 2 weeks after check out.
- We request that you leave the house in good and tidy condition so the next people can start their holiday in Casa LaRos from 4 pm and to deposit the used towels and bed linen in the washing machine.

### Cancellation policy:

- If canceled up to 12 weeks before arrival date, the cancellation costs are 0%
- In case of cancellation from 12 weeks to 6 weeks before arrival date, the cancellation costs are 25%
- If canceled from 6 weeks to the arrival date, the cancellation costs are 50%.

### General:

- Please note that when transferring to a foreign account, there is no check on name and account number. It is important that you carry out the check visually yourself. The bank will also probably notify you that you are aware of this.
- For a foreign transfer to a Spanish account, the BIC code can also be used additionally. The BIC code concerns **CAIXESBBXXX**
- Your payment statement with our booking email is your booking confirmation.
- Standard check-in time is from 16:00. Check-in time after 20:30 is desirable to coordinate this explicitly, so that we can take this into account.
- Suitcases can be handed earlier in consultation with key management. If the cleaning is completed earlier, the cleaning service will also make the house available earlier.

## Contact informatie Casa LaRos

- **Sleutelbeheer & schoonmaak** Bjorn & Carolien
  - o Mail: [info@casalegria.es](mailto:info@casalegria.es)
  - o Sleutelbeheer Tel: +34 6 4875 5521 (Bjorn)
  - o Schoonmaak Tel: +32 4 7119 8735 (Carolien)
  - o Bjorn en Carolien zijn Belgisch, spreken Engels naast Nederlands
  
- **De pool en Jacuzzi beheerder** t.b.v. schoonmaak is Juan Carlos,
  - o via whatsapp op +34654 372 831
  - o Woonachtig in de buurt van Casa LaRos
  - o Carlos spreekt Spaans. Is het nodig, dan is het beste is om de info via translate te vertalen en de vraag via whatsapp aan te leveren met de vermelding dat het voor Casa LaRos, huis 7<sup>E</sup> is.
  
- **Noodnummer** - Emile, mocht het niet lukken.
  - o Mail: [info@casalaros.nl](mailto:info@casalaros.nl)
  - o Tel: +31623273823
  - o Overdag bereikbaar tussen 09:00 en 18:00 uur.
  
- **Backup noodnummer** – Mar, mocht Emile niet bereikbaar zijn.
  - o Tel: +31622314611
  - o Overdag bereikbaar tussen 09:00 en 18:00 uur.

---

Naam	Functie	Telefoonnummer	mailadres
Emile Kool	Owner	+31623273823	<a href="mailto:info@casalaros.nl">info@casalaros.nl</a>
Mar van der Vlies	Owner - partner	+31622314611	<a href="mailto:info@casalaros.nl">info@casalaros.nl</a>
Bjorn	Sleutelbeheerder	+34648755521	<a href="mailto:info@casalegria.es">info@casalegria.es</a>
Carolien	schoonmaker	+32471198735	<a href="mailto:info@casalegria.es">info@casalegria.es</a>
Juan Carlos	Poolbeheerder	+34654372831	<a href="mailto:Carlossalazarmoreno83@gmail.com">Carlossalazarmoreno83@gmail.com</a>

## Casa LaRos

Av. Costa Brava 31, Puerta 7E  
03509 Finestrat – Alicante  
+31623273823  
info@casalaros.nl

### Contact information Casa LaRos

- **Key manager and cleaning** Bjorn & Carolien
  - o Mail: [info@casalegria.es](mailto:info@casalegria.es)
  - o Sleutelbeheer Tel: +34 6 4875 5521 (Bjorn)
  - o Schoonmaak Tel: +32 4 7119 8735 (Carolien)
  - o Bjorn and Carolien are Belgium, speak English in addition to Dutch.
  
- **The pool and Jacuzzi manager** for cleaning is Juan Carlos,
  - o Whats-app on +34654372831
  - o Living in the neighborhood of Finestrat
  - o Carlos speaks Spanish. If it is necessary, it is best to translate the info via translate and submit the question via Whats-app based on info that it is for Casa LaRos, house 7<sup>E</sup>.
  
- **Emergency number** Emile, if it doesn't work.
  - o Mail: [info@casalaros.nl](mailto:info@casalaros.nl)
  - o Phone: +31623273823
  - o Available during the day between 09:00 and 18:00.
  
- **Backup noodnummer** – Mar, if Emile is not reachable.
  - o **Tel:** +31622314611
  - o Available during the day between 09:00 and 18:00.

---

Naam	Functie	Telefoonnummer	mailadres
Emile Kool	Owner	+31623273823	<a href="mailto:info@casalaros.nl">info@casalaros.nl</a>
Mar van der Vlies	Owner - partner	+31622314611	<a href="mailto:info@casalaros.nl">info@casalaros.nl</a>
Bjorn	Key manager	+34648755521	<a href="mailto:info@casalegria.es">info@casalegria.es</a>
Carolien	Cleaning	+32471198735	<a href="mailto:info@casalegria.es">info@casalegria.es</a>
Juan Carlos	Poolbeheerder	+34654372831	<a href="mailto:Carlossalazarmoreno83@gmail.com">Carlossalazarmoreno83@gmail.com</a>